

ALGEMENE GEBRUIKSVORWAARDEN: **verhuur materiaal en infrastructuur**

Hoofdstuk 1: Doelstelling

Het stadsbestuur voorziet logistieke steun bij het organiseren van activiteiten op het grondgebied Roeselare. De logistieke ondersteuning bestaat uit het verhuur van materiaal en infrastructuur. De organisatie van deze logistieke ondersteuning wordt geregeld via de algemene gebruiksvoorwaarden en de specifieke gebruiksvoorwaarden.

In de algemene gebruiksvoorwaarden, geldig voor alle verhuurde infrastructuur en materiaal worden de algemene verhuurmodaliteiten vastgelegd. In de specifieke gebruiksvoorwaarden worden specifieke verhuurmodaliteiten voor infrastructuur en materiaal vastgelegd.

Hoofdstuk 2: Voorwerp

Verhuur materiaal: stadsmateriaal dat ter beschikking wordt gesteld aan organisatoren.

Verhuur infrastructuur: het onderstaande aanbod geldt op datum van inwerkingtreding van de gebruiksvoorwaarde. Het meest recente overzicht is telkens beschikbaar op de website van de stad.

Sportinfrastructuur:

- Sporthal Beveren
- Sportstadion Spanjestraat
- Sportcomplex Schiervelde (internationale en recreatieve zaal)
- Expo (sportgedeelte)
- Sporthal Klein Seminarie
- Sporthal Onze Kinderen
- Sporthal VTI
- Sporthal SBS De Vlieger
- Sporthal De Ark
- Sporthal VMS
- Sporthal SBS De Octopus

Socio-culturele infrastructuur:

- Gemeentehuis Rumbeke
- OCAR: polyvalente zaal en theaterzaal
- Kerelsplein: laagbouw, hal, voetbalveld en repetitielokalen
- Conferentiezaal en cafetaria Expo
- Vergaderlokalen Sporthal Beveren
- Secretariaatscontainer stedelijk sportstadion
- Vergaderzaal KOERS
- Zaal der wereldkampioenen KOERS

- TRAX-Site

- Galerie Blomme

- Expohallen Schiervelde

- Sint-Amandskerk

De lijst van de materialen en infrastructuur kan aangepast worden door beslissing van het college van burgemeester en schepenen. Het materiaal of de infrastructuur wordt verhuurd aan de categorieën van organisaties vermeld in hfst. 4 en volgens de beschikbaarheid van het materiaal of de infrastructuur zoals bepaald in de specifieke gebruikersvoorwaarden.

Hoofdstuk 3: Algemene voorwaarden bij verhuur

Door het huren van het materiaal en/of infrastructuur verklaart de huurder zich akkoord met de bepalingen de algemene en specifieke gebruiksvoorwaarden en waarborgt de stipte naleving.

Het stadsbestuur kan in geen geval verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen of schade, veroorzaakt door, of naar aanleiding van het gebruik van genoemde stadsmaterialen en/of infrastructuur.

De infrastructuur of het materiaal kan niet verhuurd worden voor activiteiten die indruisen tegen de goede orde en zeden.

Materiaal kan enkel gehuurd worden voor activiteiten op grondgebied Roeselare.

De huurder ontvangt bij het in gebruik nemen van de accommodatie de plaatsbeschrijving ter plaatse. De huurder verbindt zich ertoe de plaatsbeschrijving te controleren bij ingebruikname van de zaal. Indien de plaatsbeschrijving niet conform de aanwezige materialen is, dien je voor aanvang van de activiteit dit te melden aan stad Roeselare. Doe dit via vrijetijd@roeselare.be of indien dringend door telefonische melding bij de sitebeheerder via het nummer 051 26 23 60.

Eventuele schade wordt ook gemeld via bovenstaande gegevens.

Veiligheid

Een activiteit die plaatsvindt in TRAX, Expo, Ocar, Site Kerelsplein of conferentiezaal wordt afgetoetst aan de geldende risicomatrix die goedgekeurd wordt in het CBS. Op basis van deze aftoetsing wordt iedere activiteit in een bepaalde categorie ingedeeld. Op basis van deze indeling kunnen extra maatregelen verplicht worden of kan het evenement geweigerd worden.

Locatie	Risicofactor A	Risicofactor B	Minimaal
Club of bar Trax, Ocar, Conferentiezaal	Minimaal 2 stewards aanstellen	Minimaal 2 stewards aanstellen	/
Zaal Trax, Expo, Site Kerelsplein	Minimaal 4 stewards aanstellen en 2 professionele security-medewerkers	Minimaal 4 stewards aanstellen	2 veiligheidsverantwoordelijken

Hoofdstuk 4: Huurprijs

De huurprijs wordt bepaald aan de hand van categorieën van organisatoren. De indeling van de organisatoren gebeurt als volgt:

Categorie	Wie	Tarief/huurprijs
Categorie A	- Stadsdiensten - Adviesraden ¹ - Andere overheden	Gratis
Categorie B	- Roeselaarse verenigingen ² - Roeselaarse onderwijsverstrekkers ³ - Roeselaarse vzw's ⁴ - Roeselaarse serviceclubs - Regionale, provinciale, Vlaamse en federale steunpunten, koepels en administraties	voordeeltarief bepaald in de retributielijst verhuur van infrastructuur en retributielijst verhuur materiaal
Categorie C	- Niet-Roeselaarse verenigingen - Particulieren - Commerciële organisaties ⁶	basistarief
Categorie D	- Nominatief opgesomde organisatoren voor een specifiek evenement.	bepaald in functie van het specifiek evenement

¹ Het is de GR die adviesraden inricht (cfr. art. 200, Gemeentedecreet) en die erover moet waken dat adviesraden de nodige middelen ter beschikking moet krijgen. De adviesraden krijgen een financiële toelage. Daarnaast kunnen de adviesraden gratis materiaal en infrastructuur huren (categorie A)

² Een feitelijke vereniging bestaat uit twee of meer personen die zich verenigen om een gemeenschappelijk doel te verwezenlijken. Tussen de leden van de vereniging is er een onverdeeldheid. De werking van de vereniging situeert zich in hoofdzaak in Roeselare en/of de leden van de vereniging worden in hoofdzaak gerekruteerd in Roeselare. De activiteiten mogen niet georganiseerd worden door organisaties met een commercieel oogmerk.

³ Onder '**onderwijsverstrekkers**' worden alle reguliere onderwijsverstrekkers begrepen: basisonderwijs (BaO), secundair onderwijs, hoger onderwijs (HO) en volwassenenonderwijs.

⁴ Voorbeelden van **Roeselaarse vzw's** zijn: welzijnsorganisaties, socio-culturele organisaties, ...

⁶ Voorbeelden van **commerciële organisaties** zijn: organisatiebureau, impresariaat, bedrijf, ...

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om een wijziging van tarief toe te kennen en kan desgevallend een maximumbedrag van ondersteuning vastleggen indien de aanvrager kan motiveren dat de activiteit/event:

- dient als geldinzameling voor een extern goed doel waarbij minimaal 80% van de winst als benefit is bestemd of de geldinzameling dient voor de eigen organisatie als de hoofddoelstelling van de organisatie een goed doel is. De vereniging moet de stad toelaten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de aanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht. Op vraag moet de vereniging het resultaat van het evenement en de overdracht van de geldinzameling kunnen staven met bewijsstukken. Indien na controle vastgesteld wordt dat niet aan de voorwaarden werd voldaan wordt het normaal geldend tarief aangerekend en de kosten verbonden aan de controle.

en/of

- op een positieve manier bijdraagt aan de marketing en de positionering van Roeselare. Het event heeft een kwaliteitsvol en eigen uitgewerkt programma en vormt een krachtig event op zichzelf waarbij er promotie wordt gemaakt voor de stad Roeselare.

Evenementen en beurzen die bijdragen aan de marketing van de stad kunnen gedurende de eerste 3 jaar het stadsmateriaal en stadsinfrastructuur huren, ingeschaald in categorie B.

De return voor de stad (o.a. zichtbaarheid) moet in evenredigheid zijn tot de financiële en materiële ondersteuning die de stad biedt aan het evenement. Daarbij moet het minstens voldoende duidelijk zijn voor het publiek dat het om een evenement met ondersteuning van de stad gaat. De organisator toont de zichtbaarheid van de stad aan met het nodige beeldmateriaal.

Minimaal bestaat de return uit

- het actief vermelden van de link tussen het evenement en de stad Roeselare in alle communicatie (bv. in de naamgeving, de persberichten, de interviews,...);
- op alle communicatiekanalen en sponsorarrangementen (briefwisseling, website, app, affiches, brochures, TV-spots,...) rond het evenement wordt het stadslago 'Met steun van' opgenomen.
- visualisatie van de ondersteuning van de stad tijdens het evenement (bv. banners, vlaggen, ...).
- het stadsbestuur wordt uitgenodigd op het evenement en na overleg met de organisatie op de formele communicatiemomenten

De huurprijzen worden jaarlijks geactualiseerd met de gezondheidsindex. De actuele huurprijzen vind je terug in de retributielijst die raadpleegbaar is op de website www.roeselare.be of in het vrijetijdspunt.

De geïndexeerde huurprijs = $\frac{\text{basishuurprijs} \times \text{nieuwe index}}{\text{aanvangsindex}}$

Basishuurprijs = tarieven met ingang vanaf 1 januari 2014 of het tarief vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen voor nieuw materiaal en infrastructuur

Nieuwe index = de verhoogde of verlaagde gezondheidsindex van de maand oktober van het jaar voorafgaand aan de daaropvolgende eerste januari van het volgend jaar.

Aanvangsindex = gezondheidsindex van november 2013 of de gezondheidsindex van de maand van goedkeuring van de nieuwe retributie door CBS voor nieuwe infrastructuur of materiaal

Voor huurprijzen lager dan 50 euro wordt er afgerond op een twintigste van een euro (per 5 cent)¹. Voor huurprijzen hoger dan 50 euro wordt er afgerond op de volle euro².

In de vastgelegde huurprijzen van de infrastructuur zijn standaard inbegrepen:

- het gebruik van de aangevraagde infrastructuur of terrein.
- elektriciteitsverbruik, water en verwarming van de gehuurde infrastructuur. (met uitzondering van expohallen schiervelde)
- het gebruik van het aanwezige materiaal in de afgehuurde lokalen
- het gebruik van het aanwezige sanitair

De huurprijs op datum van de activiteit is van toepassing. De huurder dient dus rekening te houden dat de huurprijzen jaarlijks geïndexeerd worden en worden hiervan ook op de hoogte gebracht bij de aanvraag.

¹ - voor tarieven van X,X00 euro tot en met X,X50 euro wordt afgerond naar het lagere tiende van een euro;
- voor tarieven hoger dan X,X25 euro tot en met X,X75 euro wordt afgerond naar X,X5;
- voor tarieven hoger dan X,X75 euro tot en met X,X99 euro wordt afgerond naar het hogere tiende van een euro.

² - voor tarieven van X,00 euro tot en met X,50 euro wordt afgerond naar een lagere euro;
- voor tarieven hoger dan X,50 euro tot en met X,99 euro wordt afgerond naar een hogere euro.

Hoofdstuk 5: Voorrangsregels

Het ter beschikking gestelde materiaal en infrastructuur volgt de volgorde van aanvraag. De aanvraag kan ten vroegste 1 jaar op voorhand ingediend worden.

Categorie D kan ten vroegste 2 jaar op voorhand reserveren tenzij anders bepaald in de overeenkomst.

Extra voorrangsregels worden per soort infrastructuur of materiaal in de specifieke gebruiksvoorwaarden bepaald.

Hoofdstuk 6: Aanvraag

Een aanvraag gebeurt in het vrijetijdspunt of via de website www.roeselare.be.

De aanvraag moet ten laatste 3 weken voor de datum van de activiteit in het bezit zijn van het stadsbestuur. Latere aanvragen worden naar beschikbaarheid bekeken.

Mondelinge aanvragen worden schriftelijk of digitaal bevestigd. Indien geen schriftelijke of digitale bevestiging volgt, is er geen reservatie.

Door het reserveren verklaart de huurder zich akkoord met de algemene gebruiksvoorwaarden en de specifieke gebruiksvoorwaarden die ter inzage liggen bij de bevoegde diensten of te consulteren zijn op de website van de stad.

Een toegekende ruimte of materiaal kan niet doorgegeven, noch onderverhuurd worden aan derden.

Bij de vaststelling van een 'niet-reservatie', nl. een gebruiker neemt een vrijstaande locatie in zonder voorafgaandelijk te reserveren, wordt de huurprijs aan 150% aangerekend aan de gebruiker.

Hoofdstuk 7: Duur

Het materiaal wordt verhuurd voor de periode van de manifestatie, meegedeeld op de aanvraag. Deze kan echter niet meer bedragen dan 1 maand. De infrastructuur wordt via éénmalige of termijnreservaties verhuurd.

Hoofdstuk 8: Opvolging vigerende regelgeving diverse overheden

De organisator volgt de vigerende wetgeving van de diverse overheden die van toepassing zijn op de activiteit nauwgezet op. Hierbij een niet-limitatieve opsomming: milieuwetgeving m.b.t. geluidsnormen, wetgeving auteursrechten (SABAM en billijke vergoeding), wetgeving voedselveiligheid, wetgeving bewaking en security, wetgeving inzake leeftijdsgrenzen bij verkoop en schenken van alcohol, gemeentelijke politiereglement, ...

In functie van (brand)veiligheid moeten de gebruikers de infrastructuur en het ter beschikking gestelde materiaal overeenkomstig hun bestemming gebruiken en worden de instructies in het kader van de nood- en interventieplanning nauwgezet opgevolgd.

Het gebruik van ladders en arbeidsmiddelen, eigendom van Stad Roeselare is in principe strikt verboden, tenzij anders bepaald in de specifieke gebruiksvoorwaarden. De organisator dient zelf en op eigen verantwoordelijkheid te voorzien in het nodige materiaal.

In alle openbare gebouwen geldt een algemeen rookverbod.

Hoofdstuk 9: Verzekering

De huurder is zelf verantwoordelijk voor het verzekeren van het materiaal en de activiteit.

De huurder dient geen verzekering objectieve aansprakelijkheid af te sluiten voor de infrastructuur, opgesomd in hoofdstuk 1 behoudens indien de huurder voor langere tijd de locatie huurt en als exploitant kan worden beschouwd. Bij twijfel omtrent het al dan niet moeten afsluiten van deze verzekering, dient de huurder de dienst verzekeringen van de stad te contacteren.

Hoofdstuk 10: Waarborg

Er wordt geen waarborg gevraagd bij verhuur van materialen en infrastructuur, met uitzondering van:

- huren van een lokaal op site TRAX die risicofactor A heeft, bedraagt de waarborg € 500
- standpijp(en) (i.e. een aansluiting voor waterafname): de waarborg bedraagt € 500 per gehuurde standpijp voor categorie C. De betalingsmodaliteiten van de waarborg worden gespecificeerd in de specifieke gebruiksvoorwaarden voor het huren van materiaal.
- internationale zaal voor niet-sportmanifestaties: de waarborg bedraagt 2 x de huurprijs De betalingsmodaliteiten voor de waarborg worden gespecificeerd in de huurovereenkomst m.b.t. internationale zaal.
- Expohallen Schiervelde: de waarborg wordt bepaald door het aantal beuken die je huurt en is vastgelegd in de retributielijst.

Hoofdstuk 11: Betalingsmodaliteiten

De huurprijs van infrastructuur en materiaal wordt achteraf gefactureerd met uitzondering van Expohallen Schiervelde waar de modaliteiten zijn bepaald in de specifieke gebruiksvoorwaarden. De verschuldigde huurgelden dienen 1 maand na factuurdatum te worden betaald door de huurder.

De retributie wordt betaald binnen dertig dagen vanaf de verzending van de factuur of in voorkomend geval contant bij de stadskas tegen afgifte van een kwijting.

Bij de afhaling van het materiaal wordt een leveringsbron ondertekend door de huurder.

Schade/verlies die door de stad Roeselare wordt vastgesteld en die voorafgaandelijk door de gebruiker niet gemeld werd, zal ten laste worden gelegd van de gebruiker.

De specifieke betalingsmodaliteiten worden verder gespecificeerd in de specifieke gebruiksvoorwaarden.

Hoofdstuk 12: Toezicht

Het College van Burgemeester en Schepenen, via zijn aangeduide verantwoordelijke of zaaltoezichter, behoudt zich het recht om op elk moment de toepassing van de vigerende wetten inzake veiligheid en hygiëne en het naleven van de algemene en specifieke gebruiksvoorwaarden te controleren.

Wanneer deze voorwaarden niet worden nageleefd, kunnen de activiteiten in de zaal worden stilgelegd en kan een schadevergoeding gevraagd worden. Dit gebeurt op basis van de reële huurprijs van de zaal en/of de uurloontarieven voor het extra werk. Deze extra kosten zijn ten laste van de gebruiker.

Hoofdstuk. 13: Annulatie

Annulering van in huur genomen infrastructuur of materiaal moet altijd schriftelijk of digitaal worden gemeld.

De annulatievergoeding, met uitzondering van Expohallen Schiervelde, wordt als volgt toegepast:

- bij een annulatie van de huuraanvraag ≥ 1 maand voor datum activiteit wordt geen annulatievergoeding aangerekend.

- bij een annulatie van de huuraanvraag < 1 maand - ≥ 1 week voor datum activiteit wordt 50% van de huurprijs aangerekend.
- annulaties < 1 week voor de activiteit of het niet gebruiken van gehuurd materiaal of infrastructuur zonder annulatie worden aan 100% van de huurprijs aangerekend. Kosten die gemaakt zijn in functie van de reservatie worden ook aangerekend.
- in het geval van overmacht door de huurder, nl. een onvoorziene en onoverkomelijke gebeurtenis, los van de wil van de betrokkene, wordt de gehele of gedeeltelijke kwijting van de huurprijs door het college van burgemeester en schepenen beslist.

Indien de aangevraagde lokalen of het materiaal in geval van overmacht door de verhuurder niet beschikbaar is tijdens de huurperiode zal de huurder de eventueel reeds gestorte waarborg terugbetaald krijgen.

Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele nadelige gevolgen als de levering of de terbeschikkingstelling niet geheel beantwoordt aan de aanvraag. De huurder heeft geen recht op een schadevergoeding.

Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het niet of slecht functioneren van het gehuurde materiaal of de gehuurde infrastructuur.

Wanneer een huurder door een mankement aan het materiaal of door een mankement in de gehuurde infrastructuur hinder ondervindt bij het organiseren van de activiteit heeft de huurder recht op een compensatie. Er zijn twee voorwaarden : de huurder moet op het moment dat het mankement is vastgesteld, dit direct melden aan het stadsbestuur én het stadsbestuur kan binnen een redelijke termijn geen herstelling of alternatief aanbieden. Er is een compensatie die maximaal 100% van de huurprijs bedraagt als de activiteit substantiële hinder ondervindt, waarbij de oorzaak te wijten is aan het stadsbestuur. Indien de activiteit niet kan plaatsvinden, wordt er geen huurprijs aangerekend.

Hoofdstuk 14: Schoonmaak

De lokalen worden in dezelfde staat verlaten als deze waarin ze werden betreden: stoelen en tafels en eventueel ander meubilair worden in hun oorspronkelijke positie teruggeplaatst, tafels afgeruimd en afgeveegd, de gebruikte lokalen alsook het sanitair geveegd en gekuist. Bij het niet of onvolledig opkuisen van de gebruikte infrastructuur wordt een onderhoudsfirmma ingeroepen of gebeurt de opkuis door stadspersoneel (wordt aangerekend per begonnen werkuur stadspersoneel). De gemaakte kosten worden aan de huurder gefactureerd.

Afval wordt in reguliere afvalzakken van MIROM of afvalcontainers gedeponeed. De verdere afhandeling van de afvalverwerking is site-afhankelijk.

Het niet-reglementair achterlaten van vuilnis zoals papier, karton, glas of andere materialen wordt aangerekend aan de huurder aan het tarief van de milieuploeg.

Hoofdstuk 15: Schade & diefstal

De herstellingskosten zullen worden teruggevorderd aan de huurder. De huurder verklaart zich akkoord alle schade die voortvloeit door het organiseren van de activiteit te vergoeden.

De huurder is verantwoordelijk voor elke schade aangebracht door onaangepast gebruik veroorzaakt aan het gebouw en/of accommodatie en materiaal, zowel door zichzelf, zijn medewerkers, de door hem gevraagde artiesten, technici en hun gevolg als door de deelnemers aan de door hem georganiseerde activiteit.

Er mogen geen duimspijkers of nagels e.d. gebruikt worden om zaken aan de muren, deuren, gehuurd materiaal, ... te bevestigen.

Na de huurperiode wordt er controle gedaan van de gebruikte lokalen of het materiaal. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld, die voorafgaandelijk door de gebruiker niet gemeld werd, wordt de organisator aansprakelijk gesteld en zal de vervanging, het herstel van de beschadiging of de buitengewone schoonmaak aangerekend worden. Herstellingen of vervangingen gebeuren in opdracht van het stadsbestuur. De vordering wordt berekend op basis van nieuwwaarde bij totaal verlies en reële kosten in geval van herstelling en/of reiniging. De vordering worden gestaafd door voorlegging van omschreven prestaties en/of door het bestuur goedgekeurde facturen.

In geval van diefstal dient de huurder de politie te verwittigen en een kopie van het proces verbaal over te maken aan het stadsbestuur.

Hoofdstuk. 16: Schorsing

In geval van misbruik, het niet betalen van de facturen, systematische niet-annulaties of het niet naleven van de gebruiksvoorwaarde kan aan groepen of personen het verder gebruik van de zalen of het huren van materialen geweigerd worden voor latere activiteiten.

Bij een 1ste formele schriftelijke schorsing geldt een schorsingstermijn van 6 maanden. Bij een 2de formele schriftelijke schorsing geldt een schorsingstermijn van 1 jaar.

Bij het niet betalen van de facturen kan de organisator pas opnieuw materiaal of infrastructuur reserveren na betaling van alle openstaande facturen.

Voormelde schorsingssanctie geldt uiteraard onverminderd het recht om desnoods via gerechtelijke weg over te gaan tot inning van niet-betaalde facturen.

Hoofdstuk. 17: Bevoegdheden, betwisting en beroep

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor het vastleggen en wijzigen van de huurtarieven, de praktische modaliteiten i.v.m. de aanvraag en het gebruik van de materialen.

Alle betwistingen over de toepassing van deze gebruiksvoorwaarden worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Betwistingen moeten, binnen één maand, na toekenning, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, Botermarkt 2, 8800 Roeselare. De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Tegen deze beslissing kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dit beroep dient bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de Raad van State.

Hoofdstuk 18: Inwerkingtreding

De herwerkte algemene gebruiksvoorwaarden heffen de algemene gebruiksvoorwaarden, goedgekeurd in het college van burgemeester en schepenen van 16 april 2018 op.

Deze algemene gebruiksvoorwaarden zijn van toepassing vanaf 1 december 2019 na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen op 12 november 2019.